**政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公 民 | 姓名 |  | | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | 传真 |  |
| 法人  及其他组织 | 名称 |  | | 组织机构编号 |  |
| 法人代表 |  | | 联系人姓名 |  |
| 联系电话 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | 传真 |  |
| 受理  单位 |  | | | | | |
| 所需  信息  情况 | 所需  信息的  内容  描述 |  | | | | |
| 所需信息的提供方式（单选）  □ 纸质文本  □ 电子文本 | | | 获取信息的途径（单选）  □ 邮寄  □ 电子邮件  □ 查阅或抄录  □ 其他 | | |
| 填表须知：  1.申请人应按照自身属性，“公民”与“法人及其他组织”内容选填其一。  **2.申请人需将本人（或单位）的身份证明附于申请表后，一同邮寄至受理单位。** | | | | | | |